

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3**

**«Развитие лидерского потенциала. Защита проектов»**

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

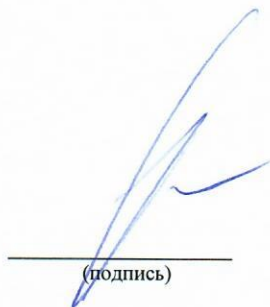
**ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

(наименование программы)

Москва, 2023

**Автор-составитель:**

Директор  
Центра внедрения клиентоцентричного  
подхода «Высшая школа  
государственного управления»  
РАНХиГС

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Паратунов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ .....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ .....	4
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ .....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ .....	7
4.1 Структура модуля .....	7
4.2 Содержание модуля .....	9
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ .....	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ .....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1 Нормативные правовые документы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.3. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы (информационные технологии, <b>Ошибка!</b> <b>Закладка не определена.</b> программное обеспечение).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

**Основной целью** модуля является развитие и усиление лидерских компетенций обучающихся, необходимых для профессиональной деятельности в органах публичной власти.

**Основными задачами** модуля являются:

- формирование современных знаний и навыков по управлению проектной деятельностью в органах публичной власти;
- формирование компетенций современного лидера и навыки коммуникации и эмпатии;
- развить профессиональные компетенции по управлению изменениями, касающиеся профессиональной сферы государственного управления.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 2.1.1

Планируемые результаты обучения по модулю

Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 3. Стратегическое управление персоналом организации	ПСК-1 <sup>1</sup> - Разработка системы стратегического управления персоналом организации	<i>Знать:</i> методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	<i>Владеть навыками:</i> постановки стратегических целей в управлении персоналом; разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом
ВД 4. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-2 <sup>2</sup> Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; современные инструменты управления человеческими ресурсами;	<i>Уметь:</i> выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	<i>Владеть навыками:</i> определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н (Н/01.7).

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 17.09.2018, рег.№ 52177 (трудовые функции С/01.7).

Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 5. Лидерство	ПЛК-1 <sup>3</sup> Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четко ставит задачи и контролирует их исполнение;</li> <li>– распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку;</li> <li>– поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию;</li> <li>– демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.</li> </ul>		
ВД 6. Принятие управленческих решений	ПЛК-2 <sup>3</sup> Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений;</li> <li>– решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков;</li> <li>– выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей;</li> <li>– несет ответственность за свои решения и действия.</li> </ul>		
<b>Универсальные компетенции (УК) (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
УК-3 <sup>1</sup> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знать: особенности организации групповой работы, типовых ролей в группе, основных терминов, применяемых в контексте организации групповой работы, стратегирование в групповой работе	Уметь: организовывать обучение и развитие команды; определять желаемое состояние команды, динамику развития; применять инструменты и методы оценки, реагирования, мониторинга и контроля в группе	Владеть навыками: управления командой и способностью реализовывать свою роль в команде
УК-4 <sup>1</sup> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Знать: нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	Владеть навыками: определения деловой коммуникации по решению важных вопросов в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

<sup>3</sup> Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).



### 3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1.1

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
<b>Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:</b>	<b>52</b>	<b>34</b>
Лекционного типа (Л)/интерактивные занятия (ИЗ)	40	34
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ)/интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)/интерактивные занятия (ИЗ)	12	0
<b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4/Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)</b>	<b>88</b>	

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

### 4.1 Структура модуля

Таблица 4.1.1

Структура модуля

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)		Контактная самостоятельная работа	Всего	Лекции (вебинары) / в интерактивной форме	Лекции, электронное обучение	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / занятия в						Контактная самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.1	Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти	50							34		34				14		2		ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 УК-3 УК-4
3.1.1	Введение. Система управления проектной деятельностью	6							4		4				2				
3.1.2	Нормативное и методологическое обеспечение проектной деятельности	8							6		6				2				
3.1.3	Сопровождение реализации проектов	10							6		6				4				
3.1.4	Мониторинг и анализ хода реализации проекта	8							6		6				2				
3.1.5	Развитие проектных команд	10							6		6				4				
3.1.6	Информационное сопровождение реализации проектов	8							6		6				2				

3.2.	Развитие лидерского потенциала	38	18	6		12	18											2		
3.2.1	Компетенции современного лидера	8	4	2		2	4													
3.2.2	Навыки коммуникации и эмпатии	8	4	2		2	4													
3.2.3	Управление изменениями	8	6	2		4	2													
3.2.4	Командообразование. Подготовка к защитам проектов	12	4			4	8													
	<b>Итого:</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>18</b>					<b>34</b>					<b>14</b>	<b>3/4</b>		

ПСК-1  
 ПСК-2  
 ПЛК-1  
 ПЛК-2  
 УК-3  
 УК-4



## 4.2 Содержание модуля

Таблица 4.2.1

### Содержание модуля

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Раздел 3.1. Система управления проектной деятельностью в органах публичной власти	
Тема 3.1.1 Введение. Система управления проектной деятельностью	Предпосылки внедрения системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации. Цели внедрения проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Ключевые вехи внедрения проектного управления в Правительстве Российской Федерации. Структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве РФ. Обзор нормативно-правового обеспечения проектной деятельности и лучшего опыта организации проектной деятельности в органах власти. Подходы, с помощью которых разрабатывается нацпроект, требования к разработке, организация разработки и реализации. Управление стратегией и портфелем проектов. Определение целей, целевых показателей и результатов проекта. Минимизация влияния рисков в проекте. Методы генерации проектных идей, проведения стратегических сессий. Организация и функционирование координационных органов. Функции органов управления проектной деятельностью. Организационная поддержка проектной деятельности: опыт ФОИВ. Предметные области управления проектом. Организация работы проектных комитетов. Вовлечение высшего руководства в работу проектных комитетов, исключение и минимизация переделок в проекте, принципы эффективного планирования. Особенности управления национальными проектами. Эффективное управление национальными проектами за счет формирования единых национальных целей, ориентации на передовые инновационные технологии и лидерство на международном рынке, устранение межведомственных барьеров и упрощение документооборота и системы согласований, управления рисками и ресурсными возможностями при реализации проектов и программ. Организация процесса мониторинга и управления изменениями, оценки и иные контрольные мероприятия проекта, завершение проекта. Особенности прогнозирования хода реализации проектов. Типовые проблемы, связанные с работой проектного офиса в части организации и проведения процесса мониторинга хода реализации проектов. Понятие информационного сопровождения проекта, выбор каналов коммуникации и целевой аудиторией
Тема 3.1.2 Нормативное и методологическое обеспечение проектной деятельности	
Тема 3.1.3 Сопровождение реализации проектов	
Тема 3.1.4 Мониторинг и анализ хода реализации проекта	
Тема 3.1.5 Развитие проектных команд	
Тема 3.1.6 Информационное сопровождение реализации проектов	
Раздел 3.2. Развитие лидерского потенциала	
Тема 3.2.1 Компетенции современного лидера	Стратегическое видение, делегирование полномочий, формирование и управление командой, управление рисками и конфликтами. Регулярный менеджмент: делегирование, контроль и обратная связь. Стратегии построения карьеры в государственном управлении, бизнесе, политике, в сфере культуры, спорта и др. Эмпатия. Ловушки мышления и работа с ними. Эффективные коммуникации и противостоянии манипуляциям. Роль лидера при управлении изменениями. Вовлечение и мотивация сотрудников. Работа с сопротивлением. Публичные выступления. Подготовка к командной защите проекта.
Тема 3.2.2 Навыки коммуникации и эмпатии	
Тема 3.2.3 Управление изменениями	
Тема 3.2.4 Командообразование. Подготовка к защитах проектов	



## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ**

Самостоятельная работа включает:

- изучение основных и дополнительных учебных материалов, нормативно-правовых документов, выполнение заданий, заполнение рабочей тетради, расположенных на платформе <https://new.portal.gosedu.ru>;
- подготовку проекта – для прохождения итоговой аттестации по программе.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

### **6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

#### **Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Методы стратегического планирования.
4. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
5. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.
6. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.
7. Документы стратегического планирования.
8. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
10. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
11. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.
12. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации.
15. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации.
17. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.
19. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.
20. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период
21. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.



## Оценивание слушателя на зачете по модулю

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

### 7.1 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_202071/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/)
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.04.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_380474/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/)
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/)
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 31.07.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 06.02.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84602/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)
7. Федеральный Проект «Государство для людей» и разработанные в рамках него:
  - Декларация ценностей клиентоцентричного государства.
  - Стандарт «Государство для людей».
  - Стандарт «Государство для бизнеса».[https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe\\_upravlenie/gosudarstvo\\_dlya\\_lyudey/standarty\\_klientocentrichnosti/;](https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstvo_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti/)



8. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (ред. 03.04.2023) «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» <https://base.garant.ru/197043/>;
9. Постановление Правительства РФ № 1278 от 27.11.2015 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» <https://base.garant.ru/71264440/>;
10. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 (ред. от 24.03.2023) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (вместе с «Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей») <https://www.garant.ru/70282224/?ysclid=ln2w5n5qf7330826798>;
11. Постановление Правительства РФ №1449 от 26.12.2015 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации» 9 (с изменениями и дополнениями от 18.03.2022) <https://base.garant.ru/71296062/>;
12. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 09.09.2022) <https://base.garant.ru/400281504/>;
13. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2023) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_373242/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373242/);
14. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями и дополнениями от 25.08.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_89509/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/);
15. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726>;
16. Указ Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» <http://ivo.garant.ru/#/document/71657296/>;
17. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>;



18. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 октября 2015 г. № 405 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию интерфейсов (в части навигации, поиска, предоставления информации) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, используемых при предоставлении государственных услуг в электронном виде» <https://base.garant.ru/71282768/>;
19. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р «О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/>;
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года» (с изменениями от 14.03.2022) [http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110070028](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110070028;);
21. Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110110015>;
22. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Правительством РФ 29.09.2018) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_307872/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/);
23. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113505/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/)).

## 7.2. Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-programmami-i-proektami-520330>;
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnymi-proektami-511434>;
3. Кузнецов, В. В. Национальные проекты по развитию социально-экономических систем России: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. — Ульяновск Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-9795-2105-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121272.html>;
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>;
5. Загеева, Л. А. Управление проектами: учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;



6. Трубилин, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
7. Богданов В. В. Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом / Богданов, Вадим Валерьевич. - 2-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 248 с. - ISBN 978-5-91657-570-5;
8. Управление проектами: спр. для профессионалов: учеб. пособие: рек. УМО... / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 960 с.: ил., табл. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 978-5-370-02289-0.

### 7.3. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-512289#page/1>;
2. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов» (группа авторов), Центр проектного менеджмента РАХНиГС, 2020 год <https://pm.center/bazaznaniy/document/metodicheskoe-posobie-funktsionirovanie-proektnykh-ofisov/>;
3. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Аверин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-394-03554-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107809.html>;
4. Бухвальд Е.М. Национальные проекты в системе стратегического планирования в Российской Федерации// Теория и практика общественного развития. 2019.№2. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36905599>;
5. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA: пер. с англ. / Э. Верзух. - 2-е изд. - М.: Вильямс, 2008. - 480 с. - ISBN 978-5-8459-1106-3;
6. Мартин П. Управление проектами: пер. с англ. / П. Мартин, К. Тейт. - СПб.: Питер, 2006. - 224 с. - (Практика менеджмента). - ISBN 5-94723-249-9.

### 7.4. Интернет ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <https://ac.gov.ru/about> - аналитический центр при Правительстве российской Федерации
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://www.psychologos.ru> – Энциклопедия практической психологии.
7. <http://www.potentiales.ru/> - Официальный сайт Центра современных кадровых технологий Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ.
8. <https://cpur.ru/digitalconsulting/>- Адаптируемая методология оценки цифровой зрелости организации на примере Счетной палаты Российской Федерации, АНО «ЦПУР», 2020



9. <https://docs.cntd.ru/> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»

#### **7.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru/) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru/) / -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru/) / - Российская государственная библиотека
4. [www.asi.ru/](http://www.asi.ru/) - Агентство стратегических инициатив
5. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru/) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
6. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru/) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7. [www.aport.ru](http://www.aport.ru/) / - Поисковая система
8. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru/) / - Поисковая система
9. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru/) / - Поисковая система
10. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru/) / - Система дистанционного бизнес образования
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://government.ru/docs/31988/> - О совершенствовании системы оценки гражданами качества предоставления госуслуг
14. <https://gossuzhba.gov.ru> Госслужба – Портал госслужбы
15. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг
16. <https://cx.cdto.ranepa.ru/> Клиентоцентричный подход в государственном управлении. Навигатор Центра подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС
17. <https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-01102021-n-2765-r-ob-utverzhenii/> - Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации

#### **7.6. Интернет-ресурсы, справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)**

1. <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства
2. <http://www.pmi.org> Project Management Institute
3. <http://www.pmi.ru> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI
4. <http://www.ipma.ch> Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария)
5. <http://www.pmi.org/> Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США)

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной аттестации по модулю «Развитие лидерского потенциала. Защита проектов» РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы модуля, проведение итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Учебный процесс проходит в аудиториях, обеспечивающих возможность доступа слушателей к информационным образовательным технологиям, автоматизированным



системам поиска и хранения информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Вебинары проводятся в режиме видеоконференции.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов. Итоговая аттестация проходит в форме онлайн тестирования на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.